

PRAVIDLÁ REGISTRÁCIE OSÔB AKREDITOVANÝCH V SLOVENSKEJ REPUBLIKE A VYDÁVANIA IDENTIFIKAČNÝCH PREUKAZOV

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

V súlade s článkom 10 Viedenského dohovoru o diplomatických stykoch a článkom 24 Viedenského dohovoru o konzulárnych stykoch, diplomatické misie, konzulárne úrady a medzinárodné organizácie akreditované v Slovenskej republike oznamujú Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky:

- a) vymenovanie členov misie, ich príchod a konečný odchod, alebo ukončenie ich funkcie na misii;
- b) príchod a konečný odchod osoby patriacej k rodine člena misie a prípadne skutočnosť, že osoba sa stala, alebo prestala byť príslušníkom rodiny člena misie;
- c) príchod a konečný odchod súkromných služobných osôb, ktoré sú zamestnané u členov misie.

Dátum príchodu a konečného odchodu je potrebné uviesť explicitne v nóte adresovanej Diplomatičkému protokolu Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Diplomaticky protokol MZV a EZ SR na základe oznámenia o príchode a žiadosti misie vystavuje pre oprávnené osoby identifikačný preukaz. **Identifikačný preukaz spolu s platným cestovným dokladom oprávňuje držiteľa na pobyt na území Slovenskej republiky a na vstup na územie členských štátov schengenského priestoru.** Držiteľ preukazu je povinný v prípade potreby, alebo na požiadanie pracovníkov slovenských štátnych orgánov preukázať ním svoju totožnosť a oprávnenosť pobytu na území Slovenskej republiky.

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky je majiteľom identifikačných preukazov a držiteľ preukazu je oprávnený používať ho iba po dobu jeho vyslania.

Diplomatická misia vráti identifikačný preukaz Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí SR bezprostredne po ukončení vyslania a opustení územia Slovenskej republiky jeho držiteľom (s výnimkou osôb s vízovou povinnosťou, ktorých identifikačné preukazy diplomatická misia vráti najneskôr do 30 dní od opustenia územia Slovenskej republiky).

Vydávanie nových identifikačných preukazov je podmienené dodržiavaním horeuvedených pravidiel zo strany diplomatickej misie.

OKRUH OPRÁVNENÝCH OSÔB A DRUHY IDENTIFIKAČNÝCH PREUKAZOV

Preukaz s označením “D” sa vydáva:

- a) členom diplomatickej misie - vedúcim diplomatických misií a členom diplomatického personálu, t.j. členom misie, ktorí majú diplomatickú hodnosť, a ich rodinným príslušníkom.
- b) konzulárnym úradníkom a ich rodinným príslušníkom.
- c) členom personálu medzinárodných organizácií, ktorí požívajú v zmysle príslušného ustanovenia medzinárodnej zmluvy rovnaké výsady a imunity ako členovia diplomatického personálu diplomatickej misie, a ich rodinným príslušníkom.

Preukaz s označením “D” sa vydáva s dobou platnosti maximálne 4 roky, v závislosti od doby platnosti pasu žiadateľa.

Požadovaný typ cestovného dokladu: diplomatický, prípadne obdobný typ (“LAISSEZ-PASSER”).

Preukaz s označením “ATP” sa vydáva

- a) členom administratívneho a technického personálu misie služobne pridelených ministerstvom zahraničných vecí vysielajúceho štátu na diplomatickú misiu a ich rodinným príslušníkom.
- b) konzulárnym zamestnancom - osobám zamestnaným v administratívnych alebo technických službách konzulárneho úradu a ich rodinným príslušníkom.

Preukaz administratívneho a technického personálu s označením “ATP” sa vydáva na dobu platnosti maximálne 4 roky, v závislosti od doby platnosti pasu žiadateľa.

Požadovaný typ cestovného dokladu: služobný.

Preukaz s označením “SP” sa vydáva

- a) členom služobného personálu diplomatickej misie alebo konzulárneho úradu, ktorí sú v zamestnaneckom pomere s vysielajúcim štátom, a ich rodinným príslušníkom.

Požadovaný typ cestovného dokladu: služobný.

- b) súkromným služobným osobám - osobám, ktoré sú zamestnané v domácich službách členov diplomatickej misie a konzulárneho úradu, ktoré nie sú zamestnancami vysielajúceho štátu, nie sú občanmi Slovenskej republiky a nemajú trvalý pobyt v Slovenskej republike.

Požadovaný typ cestovného dokladu: akýkoľvek platný a Slovenskou republikou uznávaný cestovný doklad.

Zamestnávateľom súkromnej služobnej osoby môže byť člen diplomatického personálu, prípadne člen administratívneho a technického personálu.

Preukaz s označením “**SP**” sa vydáva na dobu platnosti maximálne 2 roky, v závislosti od doby platnosti pasu žiadateľa, prípadne od doby platnosti pracovnej zmluvy, prípadne od doby vyslania zamestnávateľa v Slovenskej republike.

Zamestnávateľ súkromnej služobnej osoby k žiadosti priloží **kópiu pracovnej zmluvy** spoločne s formulárom „**Vyhlásenie zamestnávateľa súkromnej služobnej osoby**” (v prílohe).

Predpokladá sa primeraný počet súkromných služobných osôb na jedného zamestnávateľa podľa kategórie:

- vedúci zastupiteľského úradu maximálne 3 súkromné služobné osoby,
- diplomatický pracovník maximálne 2 súkromné služobné osoby,
- člen administratívneho a technického personálu maximálne 1 súkromná služobná osoba.

Rodinným príslušníkom súkromných služobných osôb sa preukazy nevydávajú.

Preukaz s označením “MO”

Preukaz pracovníkov medzinárodných organizácií s označením “**MO**” s dobou platnosti maximálne 3 roky, v závislosti od doby platnosti pasu/*LAISSEZ-PASSER* žiadateľa, prípadne od doby platnosti pracovnej zmluvy, sa vydáva členom personálu medzinárodných organizácií - úradníkom kancelárií, resp. úradovní medzinárodných organizácií a ich rodinným príslušníkom.

Požadovaný typ cestovného dokladu: služobný, prípadne obdobný typ pasu (“LAISSEZ-PASSER”), u členov rodiny akýkoľvek platný a Slovenskou republikou uznávaný cestovný doklad.

Preukaz s označením “HK”

Preukaz honorárnych konzulárnych úradníkov s označením “**HK**” sa vydáva oprávneným osobám, ktoré sú občanmi Slovenskej republiky, prípadne majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, vo funkcii honorárny konzulárny úradník.

Doba platnosti preukazu je 2 roky, u vedúcich honorárnych konzulárnych úradov (generálny honorárny konzul, honorárny konzul, honorárny vicekonzul, honorárny konzulárny zástupca) je doba platnosti maximálne 5 rokov, v závislosti od doby platnosti exequatur.

PODMIENKY VYDÁVANIA IDENTIFIKAČNÝCH PREUKAZOV

Preukazy vydáva diplomatický protokol Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky na základe informácií uvedených vo verbálnej nóte. Verbálna nóta sa spravidla doručuje **do siedmich dní od vstupu** oprávnenej osoby na územie Slovenskej republiky.

Vo verbálnej nóte sa uvádza:

- **informácia o vymenovaní** člena misie s uvedením jeho **funkcie a dátumu príchodu** na územie Slovenskej republiky a s uvedením mien a príbuzenského vzťahu sprevádzajúcich členov rodiny,
- **meno a funkcia predchodcu** novovymenovaného člena misie. V prípade ak nejde o striedanie predchodcu, misia uvedie **dôvody rozšírenia personálu, resp. zriadenia novej funkcie**.

K verbálnej nóte sa prikladá:

- **„Registračný formulár“** (v prílohe) vyplnený vo všetkých rubrikách tlačným písmom (pozri „POUČENIE“), vlastnoručne podpísaný žiadateľom, overený podpisom vedúceho zastupiteľského úradu a odtlačkom pečiatky zastupiteľského úradu,
- 1 farebná fotografia pasového formátu s bielym podkladom (3x3,5 cm) zobrazujúca aktuálnu podobu žiadateľa, **nalepená** na vyznačené miesto na prvej strane registračného formulára,
- príslušným oddelením misie overené farebné kópie strán diplomatického pasu (“DIPLOMATIC PASSPORT”), služobného pasu (“SERVICE / OFFICIAL / SPECIAL PASSPORT”), prípadne obdobného pasu, s údajmi o type pasu, osobnými údajmi držiteľa, dobe platnosti pasu a vstupným vízom (v prípade vízovej povinnosti).

Preukaz bude vydaný spravidla do 4 týždňov od prijatia úplnej žiadosti.

Osobám, ktoré sú občanmi Slovenskej republiky, prípadne majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, s výnimkou oprávnených osôb vo funkcii honorárneho konzulárneho úradníka a pracovníkov medzinárodných organizácií so sídlom v Slovenskej republike, ktorí sú držiteľmi cestovného dokladu OSN typu „LAISSEZ-PASSER“, sa preukazy nevydávajú.

U žiadateľov s vízovou povinnosťou ministerstvo zahraničných vecí vysielaajúceho štátu, prípadne príslušná medzinárodná organizácia, požiadajú pred vyslaním nového pracovníka diplomatickej misie, konzulárneho úradu alebo medzinárodnej organizácie zastupiteľský úrad Slovenskej republiky v príslušnom štáte o udelenie víza. Bez platného víza nebude preukaz vydaný.

Preukazy budú vydané rodinným príslušníkom, žijúcim v spoločnej domácnosti člena diplomatickej misie, pokiaľ nie sú občanmi Slovenskej republiky a nemajú trvalý pobyt v Slovenskej republike.

Rodinnými príslušníkmi sú pre účely vydania identifikačného preukazu nasledovní členovia domácnosti člena personálu:

- a) manžel, manželka,
- b) slobodné deti do 21 rokov,
- c) slobodné deti do 30 rokov, pokiaľ nie sú samostatne zárobkovo činné, t.j. študujú v Slovenskej republike (alebo v niektorom susednom štáte) v riadnom dennom celoročnom štúdiu stredoškolského alebo vysokoškolského typu, a to za predpokladu, že žijú v spoločnej domácnosti člena personálu. Študenti obdržia preukaz po predložení potvrdenia školy o štúdiu s dobou platnosti do konca školského roku.
- d) slobodné deti odkázané na trvalú starostlivosť rodičov (humanitárne dôvody).

Rodinným príslušníkom honorárnych konzulárnych úradníkov sa preukazy nevydávajú.

PREDĽŽENIE PLATNOSTI, VYDANIE NOVÉHO IDENTIFIKAČNÉHO PREUKAZU

Pri ukončení doby platnosti preukazu, pri jeho strate, krádeži, zničení alebo pri zmene niektorého z údajov v ňom uvedených, diplomatická misia, konzulárny úrad a medzinárodná organizácia neodkladne upovedomí o tejto skutočnosti verbálnou nótou Diplomatický protokol Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a požiada o vydanie nového preukazu. K verbálnej nóte sa prikladá vyplnený „**Formulár pre vydanie nového preukazu**“ (v prílohe).

Ukončenie doby platnosti preukazu, zmena údajov na preukaze

Držiteľ preukazu je povinný najskôr 90 dní a najneskôr 30 dní pred ukončením doby platnosti preukazu požiadať o vydanie nového preukazu. K verbálnej nóte je nevyhnutné priložiť:

- vyplnený formulár žiadosti o vydanie nového preukazu;
- skôr vydaný preukaz (s výnimkou žiadateľov s vízovou povinnosťou, ktorí vrátia preukaz do 5 dní od vystavenia nového preukazu).

V prípade ukončenia doby platnosti pôvodného preukazu sa nový preukaz vydá na dobu platnosti 2 roky, v závislosti od doby platnosti pasu žiadateľa. V prípade zmeny údajov na preukaze sa nový preukaz vydá na rovnakú dobu platnosti ako pôvodný preukaz.

Do vystavenia nového preukazu Diplomatický protokol odporúča držiteľom ponechať si kópiu skôr vydaného preukazu. Odovzdaním originálu identifikačného preukazu diplomatické výsady a imunity jeho držiteľovi nezanikajú.

Strata alebo krádež preukazu

K verbálnej nóte sa prikladá:

- vyplnený formulár žiadosti o vydanie nového preukazu
- policajný protokol o nahlásení straty alebo krádeže pôvodného preukazu.

Nový preukaz s dobou platnosti pôvodného preukazu bude vydaný do 1 mesiaca od prijatia úplnej žiadosti. V prípade nájdenia strateného alebo odcudzeného preukazu je nevyhnutné tento preukaz vrátiť Diplomatickému protokolu Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

Upozornenie

Diplomatický protokol žiada používať výlučne **elektronickú formu „Registračného formulára“ a „Formulára pre vydanie nového preukazu“**, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

(http://www.mzv.sk/en/ministry/diplomatic_guide-issuance_of_identification_cards).